

**PIEȚE - PARCĂRI SRL**

Carei, str. Ignisului nr. 15, județul Satu Mare

CUI: 33676263, N.O.R.C.: J30/661/2014

***Planul de Integritate  
pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025  
la Piețe-Parcări SRL  
pentru perioada 2024-2025***

***Obiectiv 1: Creșterea  
gradului de  
implementare a  
măsurilor de integritate  
la nivelul entității***

| Măsuri                                                                                                                                                    | Indicatori de performanță                                                                                 | Riscuri                                                                             | Surse de verificare                                                        | Termen de realizare | Responsabil          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul entității a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA | Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul entității. Transmitere a declarației către primărie | Reticență în semnarea /asumarea documentului de către conducerea entității          | Document aprobat. Publicare pe pagina web a entității. Bază de date MDLPA. | 31 iulie 2024       | Conducerea entității |
| 1.2 Desemnarea unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025                                                    | Act administrativ emis. Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului                                   | Întârzieri în desemnarea (reactualizarea) persoanelor responsabile de implementare. | Document aprobat. Listă de distribuție. Bază de date MDLPA.                | 31 iulie 2024       | Conducerea entității |

**Măsuri**  
**Indicatori de performanță**  
**Riscuri**  
**Surse de verificare**  
**Termen de realizare**  
**Responsabil**  
**Buget**

|                                                                                 | administrativ                                                                |                                                                          |                                                                     |            | i                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a Planului de Integritate. | Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea Planului de Integritate. | Caracter formal al consultării. Neparticiparea/neimplicarea angajaților. | Minuta ședinței de consultare.<br>Propuneri primite de la angajați. | iulie 2024 | Conducerea entității, persoanele desemnate pentru implementarea SN |

**Măsuri**  
**Indicatori de performanță**  
**Riscuri**  
**Surse de verificare**  
**Termen de realizare**  
**Responsabil**  
**Buget**

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                                                                                     |               |                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                                                                                     |               | A.                                                                           |
| 1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul entității a Planului de Integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul entității. | Planul de Integritate, aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea Planului de integritate. Modalitatea de informare a acestora (e-mail, circulară, ședință, etc) Plan de integritate publicat pe site-ul entității | Nedistribuirea planului | Plan de Integritate aprobat. Minută/circulară/e-mail/ listă de luare la cunoștință. | 31 iulie 2024 | Conducerea entității. Responsabilul implementării Planului de Integritate /P |

**Măsuri**  
**Indicatori de performanță**  
**Riscuri**  
**Surse de verificare**  
**Termen de realizare**  
**Responsabil**  
**Buget**

|                                                                                                  |                                                                         |                                                                                                  |                                                                                                        |            |                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  |                                                                         |                                                                                                  |                                                                                                        |            | ers<br>oa<br>ne<br>le<br>de<br>se<br>m<br>na<br>te<br>pe<br>ntr<br>u<br>im<br>pl<br>e-<br>m<br>en<br>tar<br>ea<br>S<br>N<br>A |
| 1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice entității. | Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate. | Caracterul formal al demersului.<br>Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei. | Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/ Registrul riscurilor de corupție. | iulie 2024 | Co<br>nd<br>uc<br>er<br>ea<br>en<br>tit<br>ăți<br>i.<br>Co                                                                    |

**Măsuri**  
**Indicatori de performanță**  
**Riscuri**  
**Surse de verificare**  
**Termen de realizare**  
**Responsabil**  
**Buget**

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | or<br>do<br>na<br>tor<br>ul<br>Pl<br>an<br>ul<br>ui<br>de<br>Int<br>eg<br>rit<br>ate<br>/P<br>ers<br>oa<br>ne<br>le<br>de<br>se<br>m<br>na<br>te<br>pe<br>ntr<br>u<br>im<br>pl<br>e-<br>m<br>en<br>tar |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Măsuri**  
**Indicatori de performanță**  
**Riscuri**  
**Surse de verificare**  
**Termen de realizare**  
**Responsabil**  
**Buget**

|                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                                  |                                                            |           |                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                                  |                                                            |           | ea<br>S<br>N<br>A.                                                                                                                                   |
| 1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate.                                                                   | Nr.măsuri implementate.<br>Nr. vulnerabilități remediate. | Caracterul formal al demersului.<br>Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei. | Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților. | Permanent | Re<br>sp<br>on<br>sa<br>bil<br>ul<br>pe<br>ntr<br>u<br>m<br>an<br>ag<br>e<br>m<br>en<br>tul<br>ris<br>cu<br>ril<br>or<br>la<br>co<br>ru<br>pți<br>e. |
| 1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a Planului de Integritate și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și | Grad de implementare a Planului de                        | Caracter formal al evaluării.<br>Neparticiparea/ neimplicarea angajaților.                       | Raport de evaluare.<br>Bază de date MDLPA.                 | Anual     | Co<br>nd<br>uc<br>er                                                                                                                                 |

**Măsuri**  
**Indicatori de performanță**  
**Riscuri**  
**Surse de verificare**  
**Termen de realizare**  
**Responsabil**  
**Buget**

|                          |                                                        |  |  |  |                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------|--------------------------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| transmiterea către MDLPA | Integritate.<br>Măsuri noi<br>introduse/<br>revizuite. |  |  |  | ea<br>en<br>tit<br>ăți<br>i.<br>Co<br>or<br>do<br>na<br>tor<br>ul<br>Pl<br>an<br>ul<br>ui<br>de<br>Int<br>eg<br>rit<br>ate<br>/<br>pe<br>rs<br>oa<br>ne<br>le<br>de<br>se<br>m<br>na<br>te<br>pe<br>ntr |
|--------------------------|--------------------------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Măsuri**  
**Indicatori de performanță**  
**Riscuri**  
**Surse de verificare**  
**Termen de realizare**  
**Responsabil**  
**Buget**

|                                                                                                                                                                      |                                                                            |                                                           |                        |       |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                      |                                                                            |                                                           |                        |       | u<br>im<br>pl<br>e-<br>m<br>en<br>tar<br>ea<br>S<br>N<br>A                                                                        |
| 1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor) . | Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar. | Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor. | Raport de autoevaluare | Anual | Co<br>nd<br>uc<br>er<br>ea<br>en<br>tit<br>ăți<br>i.<br>Pe<br>rs<br>oa<br>ne<br>le<br>de<br>se<br>m<br>na<br>te<br>pe<br>ntr<br>u |



**Măsuri**  
**Indicatori de performanță**  
**Riscuri**  
**Surse de verificare**  
**Termen de realizare**  
**Responsabil**  
**Buget**

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |                                                                                                      |                                               |           |                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |                                                                                                      |                                               |           | im<br>pl<br>e-<br>m<br>en<br>tar<br>ea<br>S<br>N<br>A.                                                                               |
| <b>Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor</b>                                                                                     |                                                                                                                                         |                                                                                                      |                                               |           |                                                                                                                                      |
| 2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu Societatea. | Nr. programe derulate/<br>activități de informare.<br>Nr. Participanți.<br>Nr. module de curs derulate.<br>Feedback-ul participanților. | Resurse financiare insuficiente.<br>Grad scăzut de participare.<br>Caracter formal al activităților. | Rapoarte de activitate.<br>Liste de prezență. | Permanent | Co<br>nd<br>uc<br>er<br>ea<br>en<br>tit<br>ăți<br>i,<br>Co<br>or<br>do<br>na<br>tor<br>ul<br>Pl<br>an<br>ul<br>ui<br>de<br>Int<br>eg |

**Măsuri**  
**Indicatori de performanță**  
**Riscuri**  
**Surse de verificare**  
**Termen de realizare**  
**Responsabil**  
**Buget**

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         |      | rit<br>ate<br>.                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).                                                         | Nr. sesizări transmise de cetățeni.<br>Tip de canale utilizate.<br>Nr. mesaje preventive/p<br>ostări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Website-ul entității, Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc) | Nealocarea de resurse umane și financiare.<br>Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă.<br>Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite. | Note de informare.<br>Mesaje/sesizări transmise pe conturile entității.<br>E-mailuri transmise.<br>Liste de difuzare.<br>Fișiere publicate pe Intranet. | 2025 | Co<br>nd<br>uc<br>er<br>ea<br>en<br>tit<br>ăți<br>i,<br>Pe<br>rs<br>on<br>al<br>ul<br>de<br>se<br>m<br>na<br>t. |
| 2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații entității. | Tipul de servicii digitalizate.<br>Nr. de utilizatori .                                                                                                                                                                          | Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane).<br>Acces limitat la resurse (website-ul entității, Internet).                                                                                                 | Pagina/Portalul entității care furnizează serviciul<br>Rapoarte de activitate<br>Feedback cetățeni.                                                     | 2025 | Co<br>nd<br>uc<br>er<br>ea<br>en<br>tit<br>ăți                                                                  |

**Măsuri**  
**Indicatori de performanță**  
**Riscuri**  
**Surse de verificare**  
**Termen de realizare**  
**Responsabil**  
**Buget**

|                                                                                                                         |                      |                                                                                               |                              |               |                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                         |                      |                                                                                               |                              |               | i,<br>Pe<br>rs<br>on<br>al<br>ul<br>de<br>se<br>m<br>na<br>t.                                                                     |
| 2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de entitate. | Proceduri utilizate. | Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane).<br>Reticența la schimba-re a angajaților. | Lista de proceduri aprobate. | 31 iulie 2024 | Co<br>nd<br>uc<br>er<br>ea<br>en<br>tit<br>ăți<br>i,<br>Re<br>sp<br>on<br>sa<br>bil<br>im<br>pl<br>e<br>m<br>en<br>tar<br>e<br>Pl |

**Măsuri**  
**Indicatori de performanță**  
**Riscuri**  
**Surse de verificare**  
**Termen de realizare**  
**Responsabil**  
**Buget**

|                                                                                                                        |                                                                                                                                  |                                                                   |                                                                                                             |           |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------|
|                                                                                                                        |                                                                                                                                  |                                                                   |                                                                                                             |           | an de Integritate. Personalul de semnatura. |
| <b>Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local</b>                 |                                                                                                                                  |                                                                   |                                                                                                             |           |                                             |
| 3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025 | <p>Informații de interes public publicate conform standardului</p> <p>Număr de structuri care încarcă informații în website.</p> | <p>Resursă financiară insuficientă</p> <p>Personal neinstruit</p> | <p>Pagina de internet a entității.</p> <p>Solicitări de informații de interes public.</p> <p>E-mail-uri</p> | Permanent | Conducerea entității. Responsabil           |

**Măsuri**  
**Indicatori de performanță**  
**Riscuri**  
**Surse de verificare**  
**Termen de realizare**  
**Responsabil**  
**Buget**

|                                                                                                            |                                                          |                                                                                                                                                                      |                        |           |                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|-----------------------------------------------------|
|                                                                                                            |                                                          |                                                                                                                                                                      |                        |           | informații de interes public.                       |
| 3.2 Colaborare cu responsabilul din primărie pentru Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro . | Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro. | Nealocarea resurselor umane și financiare.<br>Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu.<br>Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis. | Portalul data.gov.ro . | Permanent | Conducerea entității, Persoanele responsabile de se |

**Măsuri**  
**Indicatori de performanță**  
**Riscuri**  
**Surse de verificare**  
**Termen de realizare**  
**Responsabil**  
**Buget**

|                                                                                                                                              |                                                                                      |                                                                                             |                                                                                         |           |                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                              |                                                                                      |                                                                                             |                                                                                         |           | m<br>na<br>te.                                                                                                                                   |
| 3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială. | Număr de informații/contracte publicate.<br>Pagina de internet actualizată periodic. | Întârzieri în publicarea documentelor.                                                      | Secțiune realizată - Pagina de internet a entității.<br>Documente în domeniu publicate. | Permanent | Co<br>nd<br>uc<br>er<br>ea<br>en<br>tit<br>ăți<br>i,<br>Pe<br>rs<br>oa<br>ne<br>le<br>res<br>po<br>ns<br>ab<br>ile<br>de<br>se<br>m<br>na<br>te. |
| <b>Obiectiv 4:</b><br><b>Consolidarea integrității la nivelul entității</b>                                                                  |                                                                                      |                                                                                             |                                                                                         |           |                                                                                                                                                  |
| 4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în                                                                           | Nr. de proceduri de achiziție                                                        | Resurse umane și financiare insuficiente<br>Reticența angajaților de a utiliza un astfel de | Rapoarte anuale de activitate                                                           | Permanent | Co<br>nd                                                                                                                                         |

**Măsuri**  
**Indicatori de performanță**  
**Riscuri**  
**Surse de verificare**  
**Termen de realizare**  
**Responsabil**  
**Buget**

|                                                                                      |                                                                                           |                                                                                        |                                 |  |                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate. | publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile. | instrument.<br>Nr. redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul. | Pacte de integritate încheiate. |  | uc<br>er<br>ea<br>en<br>tit<br>ăți<br>i<br>pu<br>bli<br>ce.<br>Re<br>sp<br>on<br>sa<br>bil<br>str<br>uc<br>tur<br>ă<br>ac<br>hi<br>ziț<br>ii<br>pu<br>bli<br>ce.<br>Re<br>sp<br>on<br>sa<br>bil<br>im<br>pl |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Măsuri**  
**Indicatori de performanță**  
**Riscuri**  
**Surse de verificare**  
**Termen de realizare**  
**Responsabil**  
**Buget**

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |                        |                    |           |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|--------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |                        |                    |           | e<br>m<br>en<br>tar<br>e<br>Pl<br>an<br>de<br>Int<br>eg<br>rit<br>ate<br>.                                              |
| 4.2 Introducerea în contractul de management al entității publice a unor indicatori de evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate eșecuri de management. | Clauza contractuală. | Reticența angajaților. | Contract încheiat. | Permanent | Co<br>nd<br>uc<br>er<br>ea<br>en<br>tit<br>ăți<br>i<br>pu<br>bli<br>ce.<br>Co<br>or<br>do<br>na<br>tor<br>im<br>pl<br>e |



**Măsuri**  
**Indicatori de performanță**  
**Riscuri**  
**Surse de verificare**  
**Termen de realizare**  
**Responsabil**  
**Buget**

|                                                                                                                  |                                                                                         |                                                                  |                                             |          |                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                  |                                                                                         |                                                                  |                                             |          | m<br>en<br>tar<br>e<br>Pl<br>an<br>de<br>Int<br>eg<br>rit<br>ate                                                              |
| 4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul entității. | Nr. recomandări formulate<br>Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție | Resurse umane insuficiente<br>Lipsa structurilor de audit intern | Rapoarte de audit<br>Rapoarte de activitate | la 2 ani | Co<br>nd<br>uc<br>er<br>ea<br>en<br>tit<br>ăți<br>i,<br>str<br>uc<br>tur<br>a<br>de<br>au<br>dit<br>int<br>er<br>n<br>di<br>n |

**Măsuri**  
**Indicatori de performanță**  
**Riscuri**  
**Surse de verificare**  
**Termen de realizare**  
**Responsabil**  
**Buget**

|  |  |  |  |  |                                         |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------|
|  |  |  |  |  | ca<br>dr<br>ul<br>en<br>tit<br>ăți<br>i |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------|

**Administrator**

**Avram Maria-Melinda**